

說明：因應科技部研究計畫經費核定清單補助項目調整，自 2018 年 8 月 1 日起執行之新案及多年期計畫之第二、三年者，各項費用之預算代號調整如下表：

項次	費用項目	注意事項	費用別代號說明
一	專、兼任助理及臨時工薪資費用	請於「研究助理(異動)申請及審核表」之費用別欄位點選「 <b>業務費</b> 」(B)	A:人事費(主持人費) B:業務費 D:旅運費 F:研究設備費
二	檢驗檢查等批價費用	請於相關計價單據加蓋計畫章並加註費用別“ <b>B</b> ”	
三	材料請購費用	1. 請於 HIS「研究計畫合約材料請購」作業之「計畫編號」欄位輸入研究計畫案號+費用別“ <b>B</b> ”， 如:NMRPG3H0071 <b>B</b> 2. 請於 MIS「非常備材料請購」作業之「訂單、個人保管工具人員編號」欄位輸入研究計畫案號+費用別“ <b>B</b> ” 3. <b>如屬研究設備費，則費用別仍為“F”</b>	
四	貴儀及動物寄養費	1. 貴儀使用費：請於「研究實驗室送檢服務系統」之計畫別欄位點選“業務費”。 2. 動物寄養費：請各院區實驗動物中心於 HIS 資材倉儲系統之「COSD」作業之備註欄位輸入研究計畫案號+費用別“ <b>B</b> ”	
五	其他一般費用	1. 請於 HIS「一般費用報銷」作業之「研究計畫(或社服)案號」欄位輸入研究計畫案號+費用別“ <b>B</b> ” 2. <b>如屬國外差旅費，則費用別仍為“D”</b>	