

國科會專題研究計畫變更申請表內部流程說明 (需報經國科會審核)

- 一、 依據國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點辦理專題研究計畫變更作業。
- 二、 依國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點第十七點規定：研究計畫經核定補助應依計畫內容確實執行，不得任意變更，但有下列情形，並於執行期間內檢具相關資料報經國科會同意者，不在此限：
 - (一) 計畫主持人或共同主持人因故致未能執行計畫或資格不符第三點規定者，除情形特殊經本會同意得繼續執行外，須辦理計畫註銷、終止、暫停執行、移轉至新任職機構、更換計畫主持人或共同主持人。
 - (二) 依本會規定須事先報本會同意之經費用途變更、流用或追加。
 - (三) 執行期間變更。除特殊情形者外，延長期間最多以一年為限；延長期間內所需費用，不另予補助。
 - (四) 借調至中央機關擔任政務首長、立法委員及駐外單位任職人員，如不符第十二點第二項規定者，應於到職日起三個月內，由原任職機構向本會提出計畫變更。
- 三、 上述(一)~(四)需報經國科會審核同意之專題研究計畫變更作業流程：
 - A. 計畫主持人/申請人至 [國科會學術研發服務網](https://www.nstc.gov.tw/)(<https://www.nstc.gov.tw/>) 申請，於該系統下載「**專題研究計畫變更申請表**」轉呈 PDF 做為申請部門主文(詳如附件一)。
 - B. 至本院電子表單系統呈簽變更申請表。
路徑：[院內網站](http://lnkwww/)(<http://lnkwww/>)→電子表單系統→行政文書申請(申請主文為**專題研究計畫變更申請表**)→傳簽科(部)主管→呈送至行政中心醫研部(詳如附件二)。
- 四、 如有任何問題，請洽行政中心醫研部林小姐或徐小姐分機 403-6705。

國科會專題研究計畫變更申請表內部流程說明 (需報經國科會審核)

1、登入畫面：至國科會首頁(https://www.nstc.gov.tw)，點選「研究人員及學生」項目後輸入帳號密碼登入。



2、個人後台畫面：登入後，可看到『執行中計畫』之列表。



3、個人後台畫面：從中找到擬辦理變更之計畫名稱，由右方的『變更』圖示進入變更作業畫面。

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費 (新台幣)	申請日期
申請案(0)					
執行中計畫(2)					
	延攬科技人才(延攬博士後研究人才)	[Redacted]	核定通過	2019/08/01 ~ 2020/02/29	[Change icon]
	專題研究計畫(一般研究計畫)	[Redacted]	經費未結、報告未繳	2018/08/01 ~ 2021/07/31	[Change icon]

↑這裡！

國科會專題研究計畫變更申請表內部流程說明 (需報經國科會審核)

附件一

4、變更作業畫面：依擬辦理變更項目。

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因疫情展期)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加)	研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)

5、變更送出及下載變更申請表：專題變更紀錄下方印表機圖示轉呈 PDF 檔

上傳附件 **送出**

計畫編號	計畫名稱
計畫主持人	執行機關系所
執行期限 107/08/01 ~ 110/07/31	核定清單

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因疫情展期)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加)	研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人, 主持人之系所/共同主持人名稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備變更)
國外差旅費出國種類變更	

專題變更紀錄

序號	送執行機構申請日期	執行機構簽章送出日期	變更項目	原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1			業務費變更(新制) 研究設備費變更	980000 0	900000 80000	科技部 科技部	變更暫存中

6、專題研究計畫變更申請表：

專題研究計畫變更申請表

列印日期：112/06/08

* 本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。

執行機關：長庚醫療財團法人 計畫編號：

計畫名稱： 主持人： 主治醫師

計畫期限：110/08/01~112/07/31 聯絡電話：

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)	2187000	2277000	國家科學及技術委員會
說明：1.將國外差旅費流用至業務費使用。				
2	國外差旅費變更(新制)	180000	0	國家科學及技術委員會
說明：考量業務費不足，故將國外差旅費流用至業務費使用				

主持人/申
簽章
 單位系所
主管簽章
執行機關
簽章

備註：依分層負責規定授權單位主管決行。

國科會專題研究計畫變更申請表內部流程說明 (需報經國科會審核)

1、登入畫面：至院內首頁(http://lnkwww/)，點選常用功能→電子表單。



2、電子表單系統登入畫面：登入帳號密碼。



國科會專題研究計畫變更申請表內部流程說明 (需報經國科會審核)

附件二

3、表單使用【行政文書】：申請部門主文上傳【專題研究計畫變更申請表】。

4、主旨名稱：專題研究計畫變更申請表(國科會編號；院內編號)

範例：專題研究計畫變更申請案(100-2341-B-182A-001-；NMRPG3A0001)

5、點選核決流程：計畫主持人→科(部)主管→行政中心醫研部(林書瑜)

6、送出畫面

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)			國家科學及技術委員會
2	國外差旅費變更(新制)	180000	0	國家科學及技術委員會