

責任區每月安全衛生檢查表

部門：3SD00 神經科學研究中心

檢查日期：2023年 月 日

類別	項目	項次	檢查標準	結果	異常說明	異常處理
消防設備	滅火器 共(6)支	1	安全插梢無脫落或損壞等影響使用之情形。			
		2	噴嘴(軟管)無變形、損壞、老化等影響使用之情形。			
		3	壓力指示計之壓力指示值在有效範圍(綠色)內。			
		4	藥劑未逾下次性能檢查日期。			
		5	二氧化碳滅火器重量在標準範圍(±10%)內。			
		6	無其他影響滅火器使用之情形(如放置雜物)。			
		7	手持式滅火器應懸掛於牆面或放置專用盒中,並有紅底白字之「滅火器」標示。			
	室內消防栓 共(3)座	1	消防栓箱門確實關閉,水帶及瞄子之數量正確。			
		2	消防栓箱內瞄子及水帶等無變形、損傷等無法使用情形。			
		3	無其他明顯影響使用之情形(如放置雜物)。			
	撒水設備	1	撒水頭周圍應保持下方45公分內無堆積阻礙。			
		2	撒水頭無變形及漏水之情形。			
	火警綜合盤	1	火警綜合盤標示燈恆亮。			
		2	按鈕前之保護板,無破損、變形及損壞等影響使用之情形。			
	火警探測器	1	火警探測器應距離天花板出口1.5公尺以上。			
		2	非經常性有人之空間應設有偵煙型探測器或火警探測器。			
		3	火警探測器外觀正常,外包裝塑膠蓋有拆除、有固定未脫落。			
警報與逃生設備	廣播系統	1	可以清楚聽到廣播系統播出的內容。			
	避難標示 共(12)個	1	無標示脫落、變形、損壞或周圍放置雜物等影響辨別之情形。			
		2	燈具之光源有保持明亮、無閃爍等,影響辨識之情形。			
	避難器具 共(0)處	1	周遭無放置雜物影響其使用之情形。			
		2	連外門窗緊急時可開啟或具擊破裝置。			
		3	連外窗戶標示有警示用語,如:非緊急狀況,請勿開啟等。			
		4	使用方法標示明顯清楚。			
	緊急照明燈 共(16)個	1	每月定期放電半小時且照明功能正常。			
	消防安全箱	1	存放物品種類、數量無短缺,且功能檢測正常。			
		2	電池設備內之乾電池無「鏽斑」、「鏽蝕」、「漏液」等情形。			
3		電池設備內之乾電池未超過有效期限。				
安全門	1	安全門出入口通暢無堆積物。				
	2	可正常開關。				
樓梯與通道	1	樓梯通道無阻礙物。				
	2	逃生路線淨空無堆放雜物。				
用電安全	插座	1	插座及開關外觀無破損、鬆脫、接觸不良或積垢。			
		2	不得使用分接插頭或轉接頭。			
		3	空間場所用途或使用需求有變更時,應評估插座使用需求,並以委託盲封為原則。			
		4	不得私接配電或使用無接地之插座。			
		5	插座依供電迴路有正確顏色識別(一般白色、緊急紅色、UPS綠色、USB白色)與貼紙標示。			
	插頭	1	電器設備插頭應完整插入插座,使用完畢後應拔插頭或斷電。			
		2	插頭無變形、金屬片(腳)無歪斜、融損、焦黑之情形;含接地插頭之接地端須完整。			
	延長線 與電線	1	延長線規格符合規定,插頭容量以三孔為限,並應具有開關指示燈、過載保護裝置及有國家檢驗合格標章。			
		2	延長線不得串接、使用中電線不得綑綁。			
		3	延長線開關指示燈通電時會亮燈、插頭無變形與焦黑融損、外殼無破損、電線無遭輾壓或破皮。			
	電器設備	1	生活家電類電器設備均經申請核准使用,並每日檢點。			
		2	電器設備之電線應完整包覆,無破損,避免感電。			
		3	電器設備充電時,應與易燃物有所區隔;設備散熱出口前方12公分處不得有阻擋。			

電子表單傳簽流程：  
 無異常 檢查人↓部門主管；  
 有異常 檢查人↓部門主管↓部(處)  
 各部門每月五日前完成檢查呈核部門主管,如有異常立即處理並依權責反應相關部門或請修。

## 責任區每月安全衛生檢查表

部門：3SD00 神經科學研究中心

檢查日期：2023年 月 日

類別	項目	項次	檢查標準	結果	異常說明	異常處理
其他	危害性化學品 共( 1 )種	1	容器外觀之危害性化學品標示應符合 GHS 規範。			
		2	「安全資料表(SDS)」，應置現場明顯易見處，至少每三年更新一次，並備有相關防護措施(如：口罩等)。			
		3	危害性化學品應依相容性存放，不相容物質應分開存放。			
		4	存放危害性化學品之藥品櫃應具防溢措施且排放整齊。			
		5	易碎之玻璃溶液置放腰部以下位置。			
	高壓氣體鋼瓶	1	高壓氣體鋼瓶存放應有防傾倒之固定設施，如：鐵鍊、固定架等。			
		2	鋼瓶色環應在有效期限內且標示使用狀態。			
	一般物料	1	物料及器具堆放以不影響照明、逃生與電氣、氣體之緊急開關為原則。			
		2	物料放置應注意安全，並且注意防震、防掉落及倒塌。			
	洗手台	1	洗手台下方無漏水，且淨空無物品。			
2		腳踏開關出水正常、外觀完整。				

備註：責任區內無此項目請畫「-」或「NA」；檢查結果正常請打「√」；檢查結果異常須送修或改善請打「X」。

表號：N03006-10

規格：A4

主管：

檢查者：

電子表單傳簽流程：  
 無異常 檢查人↓部門主管；  
 有異常 檢查人↓部門主管↓部(處)  
 各部門每月五日前完成檢查呈核部門主管，如有異常立即處理並依權責反應相關部門或請修。