

新北市立土城醫院（委託長庚醫療財團法人興建經營）  
復健科物理治療

復健物理治療師工作規範

編號：AUPL00

2020年4月23日 制定公佈

2023年10月23日 第3次修訂

## 使用規定

- 一、擔任本職務執行作業者，應詳讀本手冊，並嚴格遵照執行。
- 二、倘若對所訂內容有疑問，應即向直屬主管請教，務必求得徹底瞭解為止。
- 三、對所訂內容如有改善意見時，應反應直屬主管並作充分溝通，俾使內容更為完整。

# 目 錄

標 題	頁 碼
壹、工作職責	1
貳、操作標準	2-6
參、異常狀況及處理對策	7

## 壹、工作職責

總頁數：7

頁數：7-1

### 一、工作目的(能表達職務設立精神或目的)

協助功能障礙病患恢復最佳功能，並達到生活獨立或減低他人協助需求之目的。環境設備之維護與保養，並配合執行院方規定支各項作業規範協助臨床人力調度、財產管理、臨床教學品管作業執行。

### 二、工作項目(逐項列示)

- (一) 執行各項臨床治療業務評估與執行
- (二) 病例書寫與紀錄
- (三) 臨床實習指導教育訓練活動執行
- (四) 治療設備之保養與維護
- (五) 參與安全衛生工作
- (六) 負責定期各項財產盤點作業
- (七) 維護相關儀器正常使用功能

## 貳、操作標準

編號：AUPL00

總頁數：7

頁數：7-2

項 目	細 目	管制基準	操作說明	注意事項	異常處理
壹. 臨床作業	一. 各次專科物理治療評估與執行 (一)神經物理治療 (二)骨科物理治療室物理治療 (三)床邊物理治療 (四)心肺循環物理治療 (五)兒童物理治療		依據標準作業規範		
			公佈日期：2020年4月23日	修訂日期：2023年10月23日	

## 貳、操作標準

編號：AUPL00

總頁數：7

頁數：7-3

項 目	細 目	管制基準	操作說明	注意事項	異常處理
貳.教學活動規劃及執行	一.參與並協助在職教育活動之擬定與執行	每月			
	二.主持各次專科實習學生臨床訓練教學會議	每月			
	三.各次專科物理治療實習學生臨床實習課程之執行	每月			
	四.協助新進人員的教學訓練及輔導				
	五.協助物理治療部門研究計劃之擬定與執行	不定期			
	六.物理治療部門作業改善方案之擬定與執行	不定期			
			公佈日期：2020年4月23日   修訂日期：2023年10月23日		

## 貳、操作標準

編號：AUPL00

總頁數：7

頁數：7-4

項 目	細 目	管制基準	操作說明	注意事項	異常處理
參. 財產管理	一. 維護部門內財產之完整	6 月及 12 月			
	二. 固定資產				
	(一) 固定資產類保管				
	(二) 提報使用設備之汰舊換新				
	(三) 每年二次盤點				
三. 個人保管	每月				
(一) 個人財產保管盤點					
(二) 個人保管減損作業與繳庫					
四. 物料類					
(一) 資材常備材料檢驗					
(二) 新增醫療材料申請					
(三) 提報計價類及不計價類材料所需數量	每月				
(四) 協助不計價材料表盤點	每月				
(五) 協助計價材料藥品盤點	網路公告時				
(六) 設備材料異常狀況提報					
五. 事務用品類	每月				
(一) 提報使用表單類所需數量					
(二) 提報各類事務用品的所需數量					
(三) 庫存清查					
公佈日期：2020 年 4 月 23 日				修訂日期：2023 年 10 月 23 日	

## 貳、操作標準

編號：AUPL00

總頁數：7

頁數：7-5

項 目	細 目	管制基準	操作說明	注意事項	異常處理
肆. 安全衛生	一. 確實參與消防安全衛生訓練 二. 熟悉重大災難緊急應變措施 三. 提報環境改善工程 四. 注意人員工作環境及人員安全 五. 提報工作環境及人員工作時安全衛生異常事件	新進人員 每年	填寫年度安全確認表		

公佈日期：2020 年 4 月 23 日 | 修訂日期：2023 年 10 月 23 日

## 貳、操作標準

編號：AUPL00

總頁數：7

頁數：7-6

項 目	細 目	管制基準	操作說明	注意事項	異常處理
任. 人事行政	一. 遵守院內考勤相關規定 二. 確定個人排班正確  三. 確定個人每月考勤之異常 及時數核算 四. 個人請假時之提報  五. 配合院方及科內各項政策 之推動 六. 協助科務規章、工作規範設 置及更新		每月 17 日前確定個人排班 每月 25 日前確定有無考勤異常 請假時，填寫請假單 送組長呈核	確定臨床事務交接完畢	
			公佈日期：2020 年 4 月 23 日	修訂日期：2023 年 10 月 23 日	

## 參、異常狀況及處理對策

編號：AUPL00

總頁數：7

頁數：7-7

異 常 狀 況	發 生 原 因	處 理 對 策
壹、 病患休克暈倒	1. 姿位性低血壓 2. 血糖過低 3. 癲癇發作	1. 讓病患呈平躺姿勢 2. 監測並記錄血壓、心跳、呼吸 3. 呼叫病患並給予適當刺激 4. 就近護理站尋求醫師協助
貳、 跌倒	1. 病患肢體無力 2. 平衡能力不佳 3. 藥物使用 4. 血壓血糖異常	1. 讓病患呈坐姿或平躺 2. 監測血壓、心跳、呼吸 3. 檢視病患是否有因跌倒所造成之外傷、破皮、骨折等問題。 若有，則請醫師協助處理。 若無，則將病患移位置輪椅或治療床休息待病患穩定後載送回病房。 4. 通知病房病患跌倒事件。 5. 異常事件處理記錄
參、 燙傷	病患因皮膚敏感或使用熱敷包、短波不當	1. 先給於冰敷或沖泡冷水處理 2. 就近通知當科醫師做初步緊急處理
肆、 其他有立即生命危害狀況	呼吸道阻塞或其它不明原因之呼吸停止、或心跳停止	1. Call 999 2. 進行 BLS 3. 疏散周邊病患以利急救作業進行
公佈日期：2020 年 4 月 23 日		修訂日期：2023 年 10 月 23 日