

長庚紀念醫院 基隆 情人湖院區 精神科部門

適用對象〈職能治療人員〉

精神職能治療人員工作規範

編號：AUPM01、AURM01

中華民國 93 年 6 月 30 日制訂公佈

中華民國 105 年 11 月 30 日第 5 次修訂

中華民國 106 年 11 月 30 日第 6 次修訂

中華民國 108 年 11 月 28 日第 7 次修訂

中華民國 111 年 12 月 20 日第 8 次修訂

使 用 規 定

- 一. 擔任本職務執行作業者,應詳讀本手冊,並嚴格遵照執行。
- 二. 倘若所訂定內容有疑問,應即向直屬主管請教,務必求得徹底瞭解為止。
- 三. 對所訂內容如有改善意見時,應反應直屬主管並作充分溝通,俾使內容更為完整。

壹 精神職能治療人員 工作職責

總頁數：8

頁數：1

一. 工作目的

職能治療是透過日常職能活動來促進人們的健康與安適專業。健康與安適的條件是一個人能充分的參與生活。職能治療從個人、環境與活動三方面來促進人們參與日常活動的能力，進而擴大參與日常生活的深度與廣度，提昇個人的健康與安適程度。

職能治療過程中，個案是一個主動參與的角色，治療人員需具備充分專業知能、技能、態度與倫理，並與個案行成合作關係，協助個案能夠選擇、安排與執行日常的職能活動，進而提昇生活品質。應用職能科學與活動分析，瞭解個案職能表現原因，針對個案心理、社會、生理、發展與活動等予以訓練、提昇，開發個案的能力，並引導個案主動解決問題。同時運用環境改造、工作簡化、工作強化的設計方法幫助個案有意義的日常活動，維持身心靈功能，預防功能之退化，過著有品質的生活。

二. 工作項目

- 1 職能治療篩選與評估—依據個案需求、情境等使用標準化和非標準化且選擇適當的評估工具，蒐集資料、問題分析與臨床推理、問題確認，提供評估結果以助診治
- 2 職能治療介入計劃 — 協調、聯合精神醫療作業小組擬定與執行並修正治療計劃及治療活動安排。
〈包括目標與達成方法〉
- 3 職能治療服務管理 — 瞭解規章、給付、可運用之資源並運用成效研究分析引導行政管理之改變，維持及管理治療場所之使用與活動器具、材料，及病患、設施之安全，發展提昇專業基本行銷之技巧
- 4 職能治療研究運用— 瞭解學術活動對於專業知識發展重要性，運用專業文獻做出臨床實務決定
- 5 職能治療臨床實習— 提供臨床實習手冊或大綱，實施並評估臨床實習成效
- 6 職能治療 PGY 教學—擬定教學訓練計畫、教學計畫執行、教學計畫評值

貳 精神職能治療人員 工作規範

編號：
頁數：2

總頁數：8

項次	作業項目	作業週期	作業細目及作業方法程序	根據規章或法令及使用表單
壹	成人職能治療評估		<p>壹、評估目的：藉由各種評估工具及測驗，了解個案目前仍保有之功能狀況與功能缺損之程度，並了解其自我價值，興趣專長、人際關係，工作態度及能力以做為治療活動之選擇與出院預後之參考。</p> <p>貳、轉介流程：由主治醫師/住院醫師開立轉介單接受職能治療評估。</p> <p>參、評估工具：</p> <p>一、職能綜合評估表 (COTE)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般行為 2. 社交行為 3. 工作行為 <p>二、褚氏日常生活功能評量表：〈第二及第三版〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察評分：動機、認知、儀容、填速、閱讀、書寫 2. 問卷評量：文數、常識、金易、交訊、應變、衛生、健康、獨立、休閒、品質 <p>三、褚氏注意力測驗：</p> <p>十分鐘之紙筆測驗，在於測驗注意力及專注度。</p>	依據職能治療師法及醫院評鑑基準及評量項目辦理

公佈日期：93年6月

修訂日期：111年12月 第8次修訂

貳 精神職能治療人員 工作規範

編號：
頁數：3

總頁數：8

項次	作業項目	作業週期	作業細目及作業方法程序	根據規章或法令及使用表單
壹	成人職能治療評估		四. 褚氏/普渡 手部靈巧度測驗 左手、右手及雙手的零件組合測驗，以了解個案手部精細動作之能力。 五. 明尼蘇達空間關係測驗 分為 A、B、C、D 四板之形體空間概念測驗 六. 完成句子測驗 --- 自我概念、人際關係、家庭關係與未來期望 七. 人、樹、房子投射性測驗 八. 成人生涯興趣量表. 我的生涯興趣工作單 九. 艾倫. 羅式認知測驗 十. 傑考氏職前技巧評量-工作樣本 十一. 工作行為或習慣評量	依據職能治療師法及醫院評鑑基準及評量項目辦理
壹	兒童心智職能治療評估		壹. 評估目的：藉由各種評估工具及測驗，了解個案目前發展狀況、能力與問題之程度，並蒐集個案於各種情境下的表現、親子關係與家長期待等相關資訊，作為介入目標與治療計劃擬定之參考。 貳. 轉介流程：由主治醫師於門診開立轉介單，接受職能評鑑或安排兒童心智團體治療。	

公佈日期： 93 年 6 月 修訂日期：111 年 12 月 第 8 次修訂

貳 精神職能治療人員 工作規範

編號：
頁數：4

總頁數：8

項次	作業項目	作業週期	作業細目及作業方法程序	根據規章或法令及使用表單
壹	兒童心智職能治療評估		參. 評估工具： 一. 兒童感覺統合功能評量表，分學齡前題本與學齡題本。 二. 零歲至六歲兒童發展篩檢量表，由照顧者填寫 三. 兒童感覺發展檢核表，適用學齡期兒童，由家長填寫。 四. ADHD 學生行為評量表，分教師版與家長版，適用學齡期兒童 五. ADHD 學生適應調查表，分教師版與家長版，適用學齡期兒童 六 VMI 視動統整測驗	依據職能治療師法及醫院評鑑基準及評量項目辦理
貳	成人職能治療臨床業務		壹. 治療目的：在維持個案目前之功能與社會生活之能力，預防其因疾病病程而退化，並增進已退化或缺損之功能，使個案能在日常生活、工作/學校或休閒生活各方面能夠獨立自理，且能適宜地扮演其社會角色。 貳. 治療活動：以團體活動為治療之媒介，藉由成員之參與過程，達到凝聚力、利他性、宣洩情緒等目的，活動之型式分為： 1 休閒活動-旨在紓解情緒壓力與培養生活休閒活動及時間安排等能力，例如：舞蹈團體、室內律動團體、戶外運動、歌唱活動。	

公佈日期： 93 年 6 月

修訂日期：111 年 12 月 第 8 次修訂

貳 精神職能治療人員 工作規範

編號：

頁數：6

總頁數：8

項次	作業項目	作業週期	作業細目及作業方法程序	根據規章或法令及使用表單
肆	成人職能治療 病歷紀錄		一. 轉介一週〈急性〉3個月〈慢性〉完成病患之職能評估以助於各專業了解個案目前之功能並作為日後安排職能治療基準 二. 完成各團體紀錄 三. 團體更新完成團體計劃書 四. 定期修正個案職能治療介入計劃與評估	依據職能治療師法及醫院評鑑基準及評量項目辦理 團體計劃書範例於職能治療師工作手冊
	兒童心智職能治療 病歷紀錄		一. 門診評估於轉介後兩週內完成評估與紀錄 二. 轉介於團體之個案於治療前後各給予一次評估，並記錄其變化 三. 每次團體治療後紀錄個案個別表現與參與情形	依據職能治療師法及醫院評鑑基準及評量項目辦理
	成人職能治療 安全防護管理辦法		一. 職能治療時由工作人員管制，治療時間內上鎖以防團體活動受到干擾（另心栽園.實商門鎖警衛室有備分,突發狀況或工務需要）。 三. 各用具櫃之鑰匙及具殺傷性器材務必集中保管，並定時安檢，遺失立即安檢。 四. 職能治療或戶外活動期間，至少一位工作人員參與。 五. 職能治療大型器材(如：健身設備；實習廚房作業流程設立,含刀具／抽油煙機／冰箱等；電腦室之電腦)定期自主管理登錄、維護。 六. 一樓實習商店區域登錄環境消防責任區與5S。	

公佈日期：93年6月

修訂日期：111年12月 第8次修訂

貳 精神職能治療人員 工作規範

編號：
頁數：7

總頁數：8

項次	作業項目	作業週期	作業細目及作業方法程序	根據規章或法令及使用表單
肆	兒童心智職能治療安全防護管理辦法		壹、 認知治療室與感覺統合室牆壁加裝軟墊以防碰撞。 貳、 危險用具或各類玩具、器材收納於櫃中並上鎖，以防孩童任意取出造成危險 參、 治療時間務必關上大門，團體治療時間由一位治療人員負責監督孩童之安全情形 肆、 休息時間由家長自行負責照料孩童之安全。	
伍	成人與兒童心智衛生安全項目		壹. 定期參加醫院安全衛生研習活動 貳. 定期參加醫院消防安全研習活動 參. 落實 5s 活動 肆. 主動學習防疫資訊 伍. 落實節能減碳 陸. 緊急事件處理流程與服務品質指標建立 柒. 負責維持及檢查治療室之消防安全設備之完整性與堪用性，如消防栓、滅火器與安全門等並定期記錄。 捌. 治療空間定期清潔消毒並記錄之。所使用之桌椅、器材與玩具定期用稀釋之漂白水擦拭清洗以降低病菌之感染，並記錄清潔之日期與項目。 玖. 孩童於治療前後需洗手以防病菌傳染。	依據醫院勞工安全衛生、消防安全、5S 評核、防疫規章、電器安全等準則
陸	參與固定會議及研習課程		壹. 參與各項研討會或教育訓練課程 貳. 定期討論團體之治療方針、介入方式與檢討。 參. 定期線上學習—長庚學習網。	醫院教育訓練與學習網。

公佈日期： 93 年 6 月

修訂日期：111 年 12 月 第 8 次修訂

項次	作業項目	作業週期	作業細目及作業方法程序	根據規章或法令及使用表單
捌	訓練與研究 職能治療行政業務		壹、定期參與院內外之在職繼續教育課程。 貳、參與醫療團隊之研究工作。 壹、職能治療設備與活動材料之請購、管理。 貳、職能治療環境設施之規劃。 參、病患工作成品保管、成果展籌備辦理事宜。 肆、戶外教學活動之辦理 伍、年度計劃提報與復健基金<KDCC>申請. 沖銷 陸、復健基金委員會召開(次/季)與公告收支狀況 柒、院內外治療性聯誼活動之聯繫與協助辦理。 捌、各項工作訓練方案計劃申請及規劃與實施。 玖、公佈欄公告. 文宣張貼 拾 兒童/急性使用BUHD基金相關單據資料檔案年度建檔完成, 含預算/核銷/物品保管與汰換等。	依據醫院訓練管理辦法及醫事人員證照管理準則及醫事人員繼續教育課程申請與管理作業準則。 醫院資財管理和材料倉儲管理作業辦法。 醫院社服之日間復健基金管理辦法。 醫院社服之基金管理辦法。
玖	其他協辦業務		壹、協助其他單位教學活動及人員之訓練。 貳、參與院外或其他單位之演講	醫院教學部實習生作業規範。
拾	教學部分		壹、對象：職能治療系實習學生 內容：職能評估實習. 職能治療之臨床業務實習. 職能治療之行政事項實習 貳、對象：職能治療PGY教學訓練 內容：擬定教學訓練計畫. 教學計畫執行. 教學計畫評值	醫院教學部PGY作業規範。