

長庚醫療財團法人

規章編號

L03403

會診作業準則

制定部門：行政中心

原訂日期：1985年08月22日

新訂日期：2021年06月07日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

著作權人：長庚醫療財團法人

目 錄

	頁次
第一章 總則	
1.1 政策與目的.....	1-1
1.2 適用範圍.....	1-1
第二章 會診時機、會診類別、會診醫師資格	
2.1 會診時機.....	2-1
2.2 會診類別.....	2-1
2.3 會診醫師資格.....	2-1
第三章 會診作業程序及時效	
3.1 會診作業程序.....	3-1
3.2 會診時效.....	3-1
第四章 執行會診地點、注意事項、會診服務品質管理	
4.1 執行會診地點.....	4-1
4.2 注意事項.....	4-1
4.3 會診服務品質管理.....	4-1
第五章 附則	
5.1 實施與修改.....	5-1
附件一 會診邀請單.....	B-1
附件二 會診回覆單.....	B-2
附件三 追蹤會診單.....	B-3
附件四 追蹤會診回覆單.....	B-4

第一章 總則

1.1 政策與目的

(1) 政策

- A. 醫師於診治住院或急診病人，認需要其他醫務專科醫師之意見、處置或診斷時，應請求相關醫務專科醫師會診，提供病人一致性之治療及照護。
- B. 會診醫師應於規定時效內診療病人並完成會診記錄，並依病人診療之病情發展，予追蹤會診。

(2) 目的

為提升醫療服務品質，確保醫療照護的完整性與適當性，使病人及時獲得全面性之診察與治療，特訂定本作業準則。

1.2 適用範圍

凡住院或急診之醫師會診作業悉依本準則規定辦理，其他人員之會診作業另依相關規定辦理。

第二章 會診時機、會診類別、會診醫師資格

2.1 會診時機

住院或急診病人之診治醫師遇下列情況之一者，得開立會診邀請單（格式如附件一）請求相關醫務專科醫師會診。

- (1) 診斷有疑問需要他科醫師之意見時。
- (2) 病人之病況未改善需要他科醫師之意見時。
- (3) 合併其他病症需要他科醫師協助診治時。
- (4) 病人需轉由他科醫師診治時。
- (5) 其他必要會診或經醫師認需要會診時。

2.2 會診類別

(1) 一般會診（Elective Consultation）：

當病人需他科醫師之意見或處置時，其診治醫師得請求一般會診。

(2) 緊急會診（Urgent Consultation）：

當病人情況危急，立即需他科醫師之意見或處置時，其診治醫師得請求緊急會診。

2.3 會診醫師資格

會診作業須由主治醫師執行，不得代理，但若主治醫師另有要務時，得委派總住院醫師級(含)以上醫師先行看診，再回報主治醫師共同討論，由主治醫師確認複核始完成會診作業，但專科因特殊狀況，經主管呈報院長核准者，得由主治醫師委派適任之住院醫師先行看診。

第三章 會診作業程序及時效

3.1 會診作業程序

- (1) 診治醫師評估病人需他科醫師協助診治時，開立會診邀請單，載明擬會診之科別、病情摘要與會診之事項，完成後系統依會診班表自動發送通知被會診醫師。
- (2) 緊急會診除須依上項之規定開立會診邀請單外，另應主動電話聯絡會診醫師，說明病人之病情與會診事項。
- (3) 若擬請特定醫師會診時，應視病人病情需要親自與該醫師聯絡，並於會診邀請單上註明該會診醫師之科別與姓名。
- (4) 會診醫師訪視病人後，於會診回覆單（格式如附件二）回覆會診結果及視病人病情需要評估追蹤會診之需要性，必要時與原診治醫師討論病人之病情與治療計畫。
- (5) 診治醫師評估病人狀況仍需原會診醫師再追蹤訪視時，則開立追蹤會診單（格式如附件三），載明會診事項。會診醫師則於追蹤會診回覆單（格式如附件四）回覆其會診結果。
- (6) 西醫住院病人需中醫輔助醫療時，若其疾病不屬健保給付適用範圍，應向病人或家屬說明此為自費診療項目，獲得同意並簽署同意書後始得為之。

3.2 會診時效

(1) 住診

- A. 一般會診：應於會診邀請單開立後 1 個工作日內訪視病人並完成會診回覆記錄。
- B. 緊急會診：應於接獲通知後 30 分鐘內與診治醫師瞭解病人病情，2 小時內訪視病人，4 小時內完成會診回覆記錄。

(2) 急診

- A. 一般會診：應於接獲通知後 30 分鐘內到達急診訪視病人，60 分鐘內完成會診回覆記錄。
- B. 緊急會診：應於接獲通知後 10 分鐘內到達急診訪視病人，30 分鐘內完成會診回覆記錄。

- (3) 若會診科別未於時效內完成會診作業，診治醫師應聯絡該科之會診作業負責人（或科主任）請求協助，會診作業負責人（或科主任）應立即指派適當醫師完成會診作業，例假日亦同。

第四章 執行會診地點、注意事項、會診服務品質管理

4.1 執行會診地點

- (1) 會診醫師應前往病人所在之病房或急診處進行會診作業，但如為配合特殊診療設施時，得依原診治醫師與會診醫師之約定，準時將病人及其病歷相關資料送往約定之門診室、檢查室或治療室等場所實施會診。
- (2) 病人須送往不同院區會診時，負責護師應與該院區之急診處或有關部門洽妥病人轉送時間，並依約定之時間將病人送達。

4.2 注意事項

- (1) 原診治醫師決定會診時，應向病人或其家屬說明會診之需要性及其他相關事宜。
- (2) 會診醫師在執行會診作業前，得由原診治醫師向病人介紹或行自我介紹。
- (3) 會診醫師經原診治醫師同意後，得向病人說明病情。
- (4) 各醫務專科應排定輪值會診醫師、會診作業負責人、會診聯絡人員與電話，並輸入電腦建檔。
- (5) 原診治醫師遇病人有特殊醫療狀況，可能危及病人或醫護人員安全時(例如：病人具有暴力、自殘傾向、傳染風險...等)，另應記載於會診單之病情摘要欄。如為緊急會診時，原診治醫師應事先口頭告知會診醫師。

4.3 會診服務品質管理

- (1) 病房管理委員會、加護病房管理委員會以及急診管理委員會應安排於每二個月之委員會會議中檢討會診時效，以及住院病人會診次數偏高者(例如：達六次以上者)佔出院人數之比率，並呈報院長。
- (2) 院區管理部應定期抽核會診作業各項監控項目之辦理情形。對於醫務專科醫師未依本準則規定時效進行會診，或會診醫師不符本準則規定資格者，院區管理部應提出檢討呈報院長，請院長督促其改善。

第五章 附則

5.1 實施與修改

本準則經長庚決策委員會主任委員核准後實施，修改時亦同。

會 診 邀 請 單 (Consultation Sheet)

年 月 日

姓名		病歷 號碼		床號		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生 日期	年 月 日
Request Dept _____ Dr. _____ Consultation						<input type="checkbox"/> ELECTIVE <input type="checkbox"/> EMERGENCY <input type="checkbox"/> able to visit OPD <input type="checkbox"/> unable to visit OPD		
Clinical Summary:								
KINDLY REQUEST YOUR <input type="checkbox"/> RECOMMENDATION <input type="checkbox"/> DIAGNOSIS <input type="checkbox"/> TREATMENT <input type="checkbox"/> TRANSFER, PRN Referred Dept _____ <input type="checkbox"/> DISCUSSION <input type="checkbox"/> OTHERS Intern _____ Resident _____ Attending _____								

長庚紀念醫院 21x27CM

2016.05 修訂

MR30A

追蹤會診單

Consultation Sheet

(Follow Up)

年 月 日

姓名		病歷號碼		床號		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日	
Request Dept _____ Dr. _____						<input type="checkbox"/> ELECTIVE <input type="checkbox"/> EMERGENCY			
Consultation						<input type="checkbox"/> able to visit OPD			
Clinical Summary:						<input type="checkbox"/> unable to visit OPD			
KINDLY REQUEST YOUR <input type="checkbox"/> RECOMMENDATION <input type="checkbox"/> DIAGNOSIS <input type="checkbox"/> TREATMENT <input type="checkbox"/> TRANSFER, PRN Referred Dept _____ <input type="checkbox"/> DISCUSSION <input type="checkbox"/> OTHERS Intern _____ Resident _____ Attending _____									

長庚紀念醫院 21x27CM

2016.05 修訂

MR30B

追蹤會診回覆單
Consultation Note
(Follow Up)

附件四

年 月 日

姓名		病歷號碼		床號		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
----	--	------	--	----	--	---	------	-------

Follow up note

FOLLOW UP

- No
- On (Date) _____ Consultant's signature :
- On Call Dept _____ Date _____
- _____ Resident _____ Attending _____

長庚紀念醫院 21x27CM

2016.05 修訂

MR30B1