

長庚醫療財團法人 Chang Gung Medical Foundation

> 醫研部 蘇琬婷 2023/12/08



依據【固定資產管理準則】

■第一章 總則:

✓1.9 列帳原則

固定資產之取得金額及或使用年限符合以下條件時,應列帳管理:

(1)取得金額在 八 萬元以上。

(2)取得金額低於 八 萬元,高於一萬元 含)),但耐用年限大於兩年。

(3)取得金額低於一萬元,但耐用年限高於兩年,得選擇以固定資產或個人保管品任一方式

列帳,以利後續管理。

(4)設備取得當批金額在一萬元以下,或辦公室傢俱及事務用具,除特別要求外,免列管。
 (5)電腦設備、軟體、氣墊床、用電設備免申請項目以「設備用電管理作業準則」規章
 之附件二「免提出申請設備清單」所列揭項目為限需以固定資產方式列帳管理。



個人保管品查詢作業(1/2)

■登入HIS/資材倉儲供應系統/倉儲/17.保管物品資料輸入

� <i>€€</i>	HIS					i _ 🗆	>
主管覆核	藥材盤點作業	滯料作業 品質檢驗	寄庫作業 特	材請購	列印作業		
		資材	倉儲管	里作	業		
			Q 查詢 下載 g	り i開			
	序號	程式名稱			程式代號		
	1	品名規格查	を詢		FG44H200		
	3	收發料明約	田(5004)表查詢(.n	et)	FCS44R504		
	4	領用明細(5007)表查詢(.net)		FCS44R507		
	5	收料明細(5011)表查詢(.net)		FCS44R511		
	6	器械包盤軸	專撥費用明細(540	1)表查詢	J(FCS44R541		
	7	藥品處方集	長輸入(DRUG)		FG44RADG		
	8	繳庫退料轉	俞人(RC13)		FG44RC13		
	9	材料藥品令	頁料輸入(RCGD)		FG44RCGD		
	10	材料藥品詞	問撥輸入(RCTR)		FG44RCTR		1
	11	材料基礎資	資料建檔(RD0A)		FG44RD0A		1
	12	研究計畫語	式劑料號及廠牌對	」 照表(.ne	et) FCS44R058		
	13	一般交運貨	資料輸入(RDLY)(.net)	FCS44RDLY		
	15	資材料位别	虎建檔與查詢MA	SK(.net)	FCS44R053		1
	16	材料藥品	星動資料查詢(MI	XQ)	FG44RTXQ		1
	17	保管物品資	資料輸入(RPKP)	~	FG44RPKP		1
	23	列印醫療物	勿品試(使)用反應	表(.net)	FCS44RTES		٦



個人保管品查詢作業(2/2)

■登入HIS/資材倉儲供應系統/倉儲/17.保管物品資料輸入

輸入原保管部門後 ,可直接下拉搜尋 原保管人

按下【查詢】後會 將此保管人名下所 有保管品列出

主题	管覆相	该	樂材:	盤點作	F業	滯	料作業	Č.	品質相	会驗	3	即作	業	視窗	(W)								
G44RP	KP					保管	5物	1資	料輸	入													
改本:0	301 公司	G: 長	庚醫湯	√原	保管	人姓	8		-		龙太	自接者	部門		>	*成:	本負	擔部	門及	品名	規格		
盾保有	許部門			原保	管人	身分言	<u>준</u>		7	50	名規	格關金	建字		-	於	贬于	向远時縮	存留小周	1示 節	(団)		
杨	~ 部 19	,	Ť	新係	官人	身分言	金			本	單編	號		處理:	方式	Ê	200 11 1	- 1 - 14	1 10		T		
							成	本					教量的	南震			<i>A</i> 11			_	-		
項次	材	料	編	號	单位	数言	直 負损	部門	醫療副	定備註	記 1	1	~ 2 /	7 4		di.	名務	人格					1
<u> </u>	<u> </u>				\square			—			╬—											-1	
<u> </u>					⊢			—		-	╬─											-	
					H		— <u> </u> —	—i		-	i-											-	
	i —				Π		—i—	—i		-													
										2													
											1											_	
	<u> </u>				닏					×	₽_											-	
<u> </u>	<u> </u>				⊢			—		<u> </u>	╢─											-	
H	<u> </u>				H		—	— h		-	1-											-	
i—	<u> </u>				Ħ		-i-	—i		-	i–											-	
故		动	t 400 Táo .	小庆	1.77	-4- 5-1 S	ا نغده	م ا ه	4 19 19	يل څې	y *	、輸入	欄位	變成	江产。	表示	該欄	位齡	入作	有有	[[]		
刑	< - 12	- 5HJ	14 7	1 34 2	122	更 列 F	7月1	赤 向	[[]]	子牛 个	ń.		and and	~~~~			- or had	2	Sil En	8月 余	m		
1. 百 2. 虞	月休日理方式	下建	福かり	い物へ	有任	帝门	建橋]	以方	貝子	宫,可	「自彳	千修改	2:材	料编	號輪	入後	按e	nter	31 #	品名	~		
3. 翰	入公司]及原	保管	人員査	詢眼	,颜	示目前	之保	管項	目;若	輸	公司、	原保	管部	門及	本單	编辑	12、具]願:	下建木	當之子	民動	資料
4. 欲	覆核眼	夺,請	先執行	亍查 論)(須	輸本罩	星編號)。							已發	版核	醫嘱	天設	備言	主記	資料	轉	橚
5. 覆	核後,	管制	不得」	ス 【取	1消罩	·據】	做撤銷	之動	作。		_												
0. 个	確定局	R 1乐官	部門(七號者	, 訪	育輸原	保官人	姓名	復,打	医旁边,可当	E V	· 可 5	(出部)	門代	號及	身分	验子	一號	5. Ala	17. RE 4	n E	(4 1	
1. 佩	白王当	1 0	1113(X1回		山人下	B 90.3	TTERA	10Curt	-1 13	CL 24	-123	tong Take	с р. Д1	01.	110	四八	1.01.1	5 197	0 1/1 0	en se -	- De	
8.擬	增修言	丁列帳	保管。	品之醫	療部	2備註	記時,	應比	照移	傳、素	最后	乍業ス	5式操	作,	並於	「虞	理力	「式」	欄	立點主	ξΓ	音療	設備
註	記變更	2] •																					
1.54		- 0. 10	en un r	7 01 ×	1.4	e se en	70 55 4	124.92	120 20	4. 9													
前	以成本	> 貝 개	24111	巡別ス	- : *	"石安	小心子	-70-4	122	例 5日 '													



個人保管品移轉作業(1/2)

■登入HIS/資材倉儲供應系統/倉儲/17.保管物品資料輸入

動作(A) 編輯(E) 查詢(Q) 區塊(B) 記錄(R) 欄位(F) 視窗(W) 說明(H)

1.【查詢】原保管人名下所有保管品

2.輸入移入部門及新保管人身分證(可直接 下拉式選取)

3.處理方式:選擇【A.移轉】

4.按 ▲ 董 希 先將所有品項數量歸零,再 於預移轉品項輸入移轉數量,其餘不移轉 品項數量維持0

5.【輸入】後跳出本單編號視窗,並自動 跳出「保管物品異動明細表」,請印出此 表

FG44RPKP	保管物品資料輸入
版本:030₩	四茶」は夕花からは ▼ よよる施加明 *成本負擔部門及品名規格
公司 [0: 长灰雪易▼ 原	休官入近石 蘇现於 ▼ 成个貝信印门 關鍵字為選擇性輸入,可
原保管部門3S9F0 ▼ 原保	官人身分證 ▼ 品名規格關鍵子 於查詢時縮小顯示範圍
移入部门38000 ▼ 新保	官人身分證 ▼ 本単編號 處理方式 A:移轉 ▼
項次材料 編號.	單位數量 負擔部門醫療設備註記 數量歸零 品名規格
Main TACSC20	PC 10 33AAS ◀鐵製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支腳詳規範
Main TACGCG0K30E6501	PC 0 3S000 <th< th=""> <th< th=""> <th< td=""></th<></th<></th<>
Main TACSCG0K30CZ601	PC 5 3S000 ▼ 木製低靠背旋轉椅 防火布 無扶手 4支腳如台裕]
Main COMRC407	PC 0 3S000 <th< th=""> <th< th=""> <t< td=""></t<></th<></th<>
Main TACSC185	PC 0 3S000
Main CLSWBG0EL14N502	PC 0 3S000 重型腳踏式塑膠垃圾桶413mm x 400mm x 600r
Main CLSWBG0EL14N501	PC 0 3S000 ▼ 重型腳踏式塑膠垃圾桶413mm x 400mm x 600r
Main CLSWBG0EL14Q802	[PC] 表単 × L圾桶502mm x 410mm x 6731
Main CLSWBG0EL14Q801	[PC] [现机502mm x 410mm x 673r
Main COMRC818	ST _ 資料輸入完成本次本単編號為:00004: (220V 2W GSM/EDGE(850、900、)
Main (TACSC193	PC
Main/FACSC80	[PC] [椅 膠皮面 有扶手 5支腳?詳規
輸入 查詢 翠蝶取消覆法	核 重列單 清除 離開 轉檔 *輸入欄位變成紅色表示該欄位輸入值有錯誤!
1. 舊有保管卡建檔不必輸入	移入部門及新保管人員。 列印明細
2. 處理方式目前預設為〔舊	有保管卡建檔〕以方便建檔,可自行修改;材料編號輸入後按enter引出品名。
3. 輸入公司及原保管人員查	z詢時,顯示目前之保管項目;若輸公司、原保管部門及本單編號,則顯示建檔之異
4. 欲覆核時,請先執行查詢	1(須翰本單編號)。 已覆核醫療設備註記資料:
5. 覆核後,管制不得以【取	1消單據】做撤銷之動作。
6. 不確定原保管部門代號者	,請輸原保管人姓名後,按旁邊▼,可引出部門代號及身分證字號!
7. 擬自主盤點部門內(或個)	人)個人保管品列帳狀況時,可按[列印明細]鍵印出「部門(個人)保管物品明細表」
宣務使用。 0 報始後打到施伊祭日之 10	· 疾机供针对咳,爽让现效施、和成化量士半温化,并扒「虎田十半 - 烟儿叽呢「10
0. 採習修可列版休留而之醫 計記編員,。	11常以個社化时,應比照秒符,報燈作系力式操作,並不一處理力式」欄位點送一當
叶儿女天」。	



個人保管品移轉作業(2/2)

印出「保管物品異動明細表」紙本, 移出、移入部門經辦及主管完成簽名 後送至資材-謝青縣 (403-3442)

g44 保養	rktx 保管物。 部門:3SOF0 OF共同實驗室	列表日期	頁數:									
管	人員: 本單編號: (000	4									
页次	材 料 編 號 品 名 規 格	單位	成本員 撞部門	處理方式	數	₹	移門	人員	入 成本員 擔部門	說	明	
1	ELGDE25 除濕機 1深 110V 28L/日附輪座 濕度開闢詳規範(CM	ST	33AA0	移轉		3	3S9F0		33AA0	-		
2	TACSC20 鐵製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支腳詳規範	PC	33AAS	移轉		26	3S9F0		33AAS			
3	TACSC185 低靠育旋轉椅(無塵室用) 膠皮面 無扶手五支? 如R	PC	3\$000	移轉		15	3S9F0		3S000			
4	CLSWBG0EL14Q802 重型腳踏式塑膠垃圾桶502mm河 x 410mm实 x 673mm/	PC	3\$000	移轉		2	3S9F0		3S000			
5	TACSC80 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 有扶手 5支腳?詳規範	PC	35000	移轉		7	3S9F0		3S000			
6	TACSC45 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支?(如附圖)	PC	3 <mark>S000</mark>	移轉		6	3S9F0		3S000			
7	THMTTGOEL02G501 温度傳送器隔测式 詳規範廠牌:TECPEL 型號:DTM-30	ST	35000	移轉		1	3S9F0		3S000			
8	SGAAMG0K30GZ101 碎紙機 入口寬度3100mm 切紙細度:3*2.8mm 長條款;	ST	3\$000	移轉		1	3S9F0		3S000			
												_
					-							
材言	R: 移入部門主管: 移入部門	鲤	N9 :		經辦部	門主	登:		經辦書	17門經辦:		



個人保管品報廢作業(1/2)

■登入HIS/資材倉儲供應系統/倉儲/17.保管物品資料輸入

動作(A) 編輯(E) 查詢(O) 區塊(B) 記錄(R) 欄位(F) 視窗(W) 說明(H)

1.【查詢】原保管人名下所有保管品

2.輸入移入部門及新保管人身分證(可直接 下拉式選取)

3.處理方式:選擇【B.報廢】

4.按 <u>****</u> 先將所有品項數量歸零,再 於預移轉品項輸入報廢數量,其餘不報廢 品項數量維持0

5.【輸入】後跳出本單編號視窗,並自動 跳出「保管物品異動明細表」,請印出此 表

MINDOW1
FG44RPKP 保管物品資料輸入
版本:030W *成本負擔部門及品名規格
公司[5:長皮醫勇→]原保官人姓名 蘇現幹 威本貝擔部门] 關鍵字為選擇性輸入,可
原保管部門 3S9F0 ▼ 原保管人身分證 ▼ 品名規格關鍵字 於查詢時縮小顯示範圍
移入部門 35000 ▼ 新保管人身分證 ▼ 本單編號 處理方式 B:報廢 ▼
成本 成本 數量歸零 日月1日4
坝次材 科 骗 號 早位 数 重 负据部门 音深设 領註記 ———————————————————————————————————
Aain TACSC20 PC 10 [33AAS ▲ 鐵浆低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支腳詳規範
Aain TACGCG0K30E6501 PC 0 3S000 ● 一般用椅 木方椅如台裕 E-CHAIR 詳圖
Iain[TACSCG0K30CZ601 PC 5]3S000 ▼ <th< th=""> <th< th=""></th<></th<>
Aain COMRC407 PC 0 3S000 ▼ 行動電話大哥大零件 3G中華sim卡
Aain [TACSC185 PC 0 [3S000] ▼ [低靠背旋轉椅(無壓室用) 膠皮面 無扶手五支?
kain CLSWBG0EL14N502 PC 0 3S000 ● 重型腳踏式塑膠垃圾桶413mm x 400mm x 600m
kain CLSWBG0EL14N501 PC 0 3S000 ● 重型聊踏式塑膠垃圾桶413mm x 400mm x 600m
fain CLSWBG0EL14Q802 PC 0 3S000 ● 重型腳踏式塑膠垃圾桶502mm x 410mm x 673n
Aain CLSWBG0EL14Q801 PC 0 3S000 重型腳踏式塑膠垃圾桶502mm x 410mm x 673n
【ain COMRC818 ST 0 3S000 】 】 智慧型手機 110V/220V 2W GSM/EDGE(850、900、
Jain [TACSC193] PC 0 [3S000] ▼ 無靠背旋轉椅(無塵室用) 膠皮無扶手 五支腳(如)
ain TACSC80 PC 0 3S000 _ 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 有扶手 5支腳?詳規
輸入 查詢 [平線取消 覆 核 重列單 清除 離開 轉檔 *輸入欄位變成紅色表示該欄位輸入值有錯誤!
蕉有保管卡建楼不必输入移入部門及新保管人員。 列印明細
2. 處理方式目前預設為「舊有保管卡建爐」以方便建爐,可自行修改:材料編號輸入後按enter引出品名。
3、输入公司及原保管人員查詢時,顯示目前之保管項目: 若輸公司、原保管部門及本單編號,則顯示建檔之異
4. 欲覆核時,請先執行查詢(須翰本單編號)。
5. 覆枝後,管制不得以【取消單據】做撒銷之動作。
 不確定原保管部門代號者,請輸原保管人姓名後,按旁邊▼,可引出部門代號及身分證字號!
7. 擬自主盤點部門內(或個人)個人保管品列帳狀況時,可按[列印明細]鍵印出「部門(個人)保管物品明細表」
查核使用。
8. 擬增修訂列帳保管品之醫療設備註記時,應比照移轉、報廢作業方式操作,並於「處理方式」欄位點選「醫



個人保管品報廢作業(2/2)

印出「保管物品異動明細表」紙本, 部門經辦及一級主管完成簽名 後,送至資產管理部門(工務課or儀 器課 or 管理課)完成鑑定說明。

鑑定部門同意報廢後,將報廢物品繳 庫,資材簽名後自存。

<u>繳庫位置:</u> 電腦及電腦周邊(如印表機):室內資材 其餘儀器設備:室外資材

lg44 保管	rktx 保管物。 部門:3S9F0 9F共同實驗室	品具	動明約	调表				列表	日期	:2021/03	3/24	頁數:	1
保管	人員: 本單編號: (000	4										
項次	材 料 編 號 品 名 规 格	單位	成本負 操部門	處理方式	數	量	移門	人	員	入 成本員 擔部門	說	明	
1	ELGDE25 除濕機 1漆 110V 28L/日 附輪座 濕度開闢詳規範(CM	ST	33AA0	報廢		3	3S9F0			33AA0			
2	TACSC20 鐵製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支腳詳規範	PC	33AAS	報廢		26	3S9F0			33AAS			
3	TACSC185 低靠背旋轉椅(無塵室用) 膠皮面 無扶手五支? 如K	PC	3S000	報廢		15	3S9F0			3S000			
4	CLSWBG0EL14Q802 重型腳踏式塑膠垃圾桶502mm対 x 410mm实 x 673mm	PC	3\$000	報廢		2	3S9F0			3S000			
5	TACSC80 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 有扶手 5支腳?詳規範	PC	3S000	報廢		7	3S9F0			3S000			
6	TACSC45 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支?(如附圖)	PC	3S000	報廢		6	3S9F0			3S000			
7	THMTTGOEL02G501 温度傳送器隔测式 詳規範廠牌:TECPEL 型號:DTM-30	ST	35000	報廢		1	3S9F0			3S000			
8	SGAAMGOK30GZ101 碎纸機 入口寬度3100mm 切紙如度:3*2.8mm 長條款5	ST	3S000	報廢		1	3S9F0	•		3S000			
-		200			415 200 215	PH ±	AN :			45.000 3	PH 46 240		

1. 欲報廢項目請鑑定部門簽署於該項目之說明欄。2. 現金賠償案件請依規定檢附繳款單或核准簽呈。
 3. 除報廢需呈部門一級主管核簽外,其餘處理方式至少應呈部門主管。



個人保管品新增作業(1/2)

■登入HIS/資材倉儲供應系統/倉儲/17.保管物品資料輸入

1.輸入原保管部門及原保管人身分證(可直 接下拉式選取)

2.處理方式:選擇【N.舊有保管卡建檔】

3.【取消】

4. 材料編號:樓層代號-西元日期+01(依序 往下) 例如:3S9F0-2023120801 單位: ST 成本負擔部門:為保管人部門 品名規格:輸入儀器設備名稱

5.【輸入】後跳出本單編號視窗,並自動 跳出「保管物品異動明細表」,請印出此 表

至 動作(A) 編輯(E) 查詢(Q) 區塊(B) 記錄(R) 欄位(F) 視窗(W) 說明(H)	_ 8 ×
FG44RPKP 保管物品資料輸入	
公司 6:長庚醫療▼ 原保管人姓名 蘇琬婷 ▼ 成本負擔部門 # # 成本負擔部門	規格
盾保管部門[35000]▼ 原保管人身分證 ▼ 品名規格關鍵字 於查詢時線小顯示範	ে, গ্ ইক্টো
移入部門 ▼ 新保管人身分證 ▼ 本單編號 處理方式 N·蕉有保管卡建檔、	
成本	-
項次材料编號單位數量負擔部門醫療設備註記 如 品名規格	
35000	^
	Y
輸入 查詢 緊線取消 覆核 重列單 清除 離開 轉檔 *輸入欄位變成紅色表示該欄位輸入值有多	皆誤!
1. 舊有保管卡建檔不必輸入移入部門及新保管人員。 列印明系	細
2. 處理方式目前預設為〔舊有保管卡建檔〕以方便建檔,可自行修改;材料編號輸入後按enter引出品名) 0 1.44 - 1. 100 - 44 - 44
3. 輸入公司及原係官人員查詢時, 顯示目前之係官項目; 若輸公司、原保管部門及本單編號, 則顯示建	榴之兵動員 ER Jul EE 11
4. 做獲物时, 明九訊行重調(須期今平溯疏)。 「要按任, 節則工程以「兩次留檢」做做效力和你。	頁科聘稿



個人保管品新增作業(2/2)

印出「保管物品異動明細表」紙本, 移出、移入部門經辦及主管完成簽名 後送至資材-謝青縣 (403-3442)

lg44 保管	rktx 保管物, 部門:359F0 9 F 共同實驗室	品具	動明	細表				列表	日期	:2021/03	3/24	頁數:	1
保管	人員: 本單編號:(0000	4										
項次	材 料 編 號 品 名 規 格	單位	成本員	處理方式	數	₹	移門	人	員	入 成本員 擔部門	說	明	
1	ELGDE25 除温機 1深 110V 28L/日 附輪座 温度開開詳規範(C)	ST	33AA0	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			33AA0			
2	TACSC20 鐵製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支腳詳規範	PC	33AAS	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			33AAS			
3	TACSC185 低靠背旋轉椅(無塵室用) 膠皮面 無扶手五支?如1	PC	3S000	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			3S000			
4	CLSWBG0EL14Q802 重型腳踏式塑膠垃圾桶502mm対 x 410mm実 x 673mm	PC	3S000	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			3S000			
5	TACSC80 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 有扶手 5支腳?詳規範	PC	3S000	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			3S000			
6	TACSC45 塑膠製低靠背旋轉椅 膠皮面 無扶手 5支?(如附圈)	PC	3S000	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			3S000			
7	THMTTGOEL02G501 温度傳送器隔测式 詳規範廠牌:TECPEL 型號:DTM-30	ST	35000	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			3S000			
8	SGAAMGOK30GZ101 碎纸機 入口寬度3100mm 切紙如度:3*2.8mm 長條狀:	ST	3S000	舊有保管卡建檔		1	3S9F0			3S000			
	뿔소	採	:		經辨者	5113	管:			經辨者	部門經辨:		



~END~